



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический инженерно-технический центр»


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета ЧОУ  
ДПО «УМИТЦ»

Протокол № 1 от « 10 » июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО «УМИТЦ»



  
\_\_\_\_\_ К.В. Булгакова

« 10 » июня 2019 г.

**Правила приема обучающихся в ЧОУ ДПО «УМИТЦ»**

г. Курск



## **Общие положения**

- 1.1. Правила приема в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический инженерно-технический центр» (далее соответственно – Правила и Учебный центр) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава Учебного центра.
- 1.2. Прием лиц в Учебный центр осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее Договор) за счет средств физических или юридических лиц.
- 1.5. Прием лиц в Учебный центр ведется на очную, очно-заочную, заочную формы обучения.

## **2. Организация приема лиц в Учебный центр**

- 2.1. При приеме в Учебный центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Прием в Учебный центр осуществляется без каких-либо экзаменов.
- 2.3. Учебный центр осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений Учебный центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.4. В Учебный центр могут поступить лица достигшие возраста 18 лет.
- 2.5. Требования к уровню образования поступающего на обучение устанавливаются в каждой программе обучения в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и(или) нормативно-правовыми актами определяющими требования к персоналу той отрасли профессиональной деятельности по которой проводится обучение.

## **3. Организация информирования поступающих в Учебный центр**

- 3.1. С целью информирования поступающих Учебный центр размещает на своем официальном сайте:
- Устав Учебного центра;
  - лицензию на осуществление образовательной деятельности Учебного центра (с приложением);
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - реализуемые программы обучения;
  - другую информацию, размещенную на сайте Учебного центра, в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Учебный центр обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения связанные с приемом лиц.

## **4. Прием документов от поступающих в Учебный центр**

- 4.1. Прием документов от поступающих в Учебный центр на обучение за счет средств физического или юридического лица проводится в соответствии с заявлением физического лица (Приложение №1 Правилам) или заявкой юридического лица. Заявку на обучение юридическое лицо может оформить по форме установленной Приложением №2 к Правилам или на сайте Учебного центра.
- 4.2. Поступающий для обучения по основным программам профессионального обучения представляет в Учебный центр следующие документы:
- при заключении Договора с физическим лицом - заявление о приеме в Учебный центр или при заключении Договора с юридическим лицом - заявку на обучение;
  - документ об образовании или о квалификации (при наличии);
- 4.3. Поступающий для обучения по дополнительным профессиональным программам представляет Учебный центр следующие документы:

- при заключении Договора с физическим лицом - заявление о приеме в Учебный центр или при заключении Договора с юридическим лицом - заявку на обучение;
  - документ о среднем профессиональном образовании и(или) о высшем профессиональном образовании;
  - справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе).
- 4.4. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Основанием для отказа в приеме обучающихся является непредставление документов, указанных в п.п. 4.1. - 4.3. Правил.
- 4.6. Методист, на основе Договора и заявления физического лица или заявки юридического лица о приеме в Учебный центр не позднее чем за один рабочий день до начала занятий по соответствующей программе обучения формирует список обучающихся и проект приказа о зачислении.
- 4.7. Директор Учебного центра издает приказ о зачислении слушателей (Приложение №4).
- 4.11 Обучающемуся по его требованию на время обучения в Учебном центре выдается справка. Форма справки представлена в Приложении №3 к Правилам.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете Учебного Центра и утверждаются директором Учебного Центра.
- 6.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами, решаются Учебным центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Директору ЧОУ ДПО «УМИТЦ»  
Булгаковой К.Е.  
тел. 53-12-72, e-mail: umitz46@yandex.ru  
сайт: www.umitz46.ru

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**заявление**

прошу заключить договор на оказание платных образовательных услуг и зачислить меня в группу обучения по

\_\_\_\_\_ (наименование и объем образовательной программы)

О себе сообщаю следующее:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места  
жительства \_\_\_\_\_

Паспорт: номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уровень: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее), специальность (при наличии), номер документа, когда и кем диплом)

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

С Уставом ЧОУ ДПО «УМИТЦ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие ЧОУ ДПО «УМИТЦ» (далее Оператор) осуществлять обработку своих персональных данных указанных в настоящей заявке, для их использования для функционирования информационной системы обеспечения мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных Оператором включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных производится Оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники. Настоящее согласие действует течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №  
к Правилам

Директору ЧОУ ДПО «УМИТЦ»  
Булгаковой К.И  
тел. 53-12-72, e-mail: umitz46@yandex.ru  
сайт: www.umitz46.ru

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (почтовый и юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (руководитель, на основании какого документа действует)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**заявка**

просим заключить договор на оказание платных образовательных услуг и провести обучение по программе:

\_\_\_\_\_ (наименование и объем образовательной программы)  
работников нашей организации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата рождения	Образование	Место жительства	Телефон

Гарантируем достоверность информации и сведений, содержащихся в настоящей заявке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический инженерно-технический центр»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, место работы, должность обучающегося)*

в том, что он(а) зачислен(а) в группу обучения по программе

*(наименование и объем образовательной программы)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана по месту требования.

Директор

К. В. Булгакова

**Форма приказа о зачислении.**

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
"Учебно-методический инженерно-технический центр"  
(ЧОУ ДПО "УМИТЦ")

ПРИКАЗ № \_\_\_\_ - 3

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Курск

**О зачислении.**

Зачислить на обучение с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. слушателей в группу № \_\_\_\_ по программе:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы

Директор \_\_\_\_\_ К. В. Булгакова



Прошито, пропущено и скреплено  
печатью

4 (лист)

) листов

Директор ЧОУ ШО «Учебно-  
методический инженерно-технический  
центр»

К. В. Вилгакова

