



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический инженерно-технический центр»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета ЧОУ  
ДПО «УМИЦ»

Протокол № 2 от « 12 » марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «УМИЦ»



К.В. Булгакова

« 12 » марта 2016 г.

**Положение о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ЧОУ ДПО «УМИЦ»**

г. Курск



## 1. Общие положения

Положение о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ЧОУ ДПО «УМИТЦ» (далее – Положение) регламентирует правила и порядок организации образовательного процесса в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический инженерно-технический центр» (далее Учебный центр) при реализации образовательных программ профессионального обучения (далее — программа ПО) и дополнительного профессионального образования (далее — программа ДПО) с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Положение определяет деятельность, ответственность и схему взаимодействия Учебного центра и обучающихся в нём по подготовке и проведению мероприятий образовательного процесса.

### 1.1 Правовые основы использования ДОТ.

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017.г. № 816 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

(в действующей редакции);

- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения». - Внутренние нормативные документы Учреждения, регулирующие образовательную деятельность организации.

1.2 . Цели и задачи применения ЭО и ДОТ при реализации программ ПО и ДПО.

1.2.1. Основными целями использования ЭО и ДОТ в учебном процессе при реализации программ ПО и ДПО являются:

- обеспечение доступности качественного профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, основанного на возможности профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации без отрыва от трудовой деятельности;

- организация для слушателей учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, посредством электронных образовательных ресурсов, являющихся достаточными для освоения программ ПО и ДПО;

- повышение эффективности и качества образовательной деятельности за счет использования быстро обновляющихся информационных образовательных ресурсов;

- реализация преимуществ Учебного центра в условиях возрастающей конкуренции на рынке образовательных услуг

1.2.2. Использование ЭО и ДОТ в процессе обучения способствует решению следующих задач: доступности образовательных ресурсов независимо от времени и места нахождения слушателей; расширению доступа к качественным образовательным услугам различных категорий населения работающих граждан, граждан с ограниченными возможностями передвижения, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком);

осуществлению самоконтроля слушателей в течение всего процесса обучения;

проведению оперативного мониторинга самостоятельной работы слушателей и качества учебного процесса в целом;

оптимизации затрат на реализацию обучения по программ ПО и ДПО;



- развитию комплексных электронных образовательных ресурсов, включающих в себя полный объем учебно-методического обеспечения, позволяющего освоить необходимые компетенции.

## 2. Понятия и сокращения, используемые в Положении

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных информации, обеспечивающих ее обработку путем информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и Учебного центра.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей взаимодействию обучающихся и Учебного центра.

Система дистанционного обучения (СДО) - совокупность носителей учебной информации, инструментов деятельности педагога и слушателей, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий. Включает в себя: учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно - коммуникационных технологий.

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) - это автоматизированные системы получения информации, включающие отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах).

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в электронно-цифровой форме.

## 3. Область применения Положения

3.1. Положение распространяется на: обучающихся по программам ПО и ДПО, реализуемым с применением ЭО и ДОТ:

3.2. Учебный центр в своей СДО реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в формах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Учебный центр доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Учебном центре созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

-электронные информационные ресурсы;

-электронные образовательные ресурсы;

-совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.5. При реализации образовательных программ (или их частей) с применением ЭО и ДОТ Учебный центр:

-оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

-самостоятельно определяет объем занятий с применением ЭО и ДОТ.

3.6. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Учебного центра, независимо от места нахождения обучающихся.



3.7 Учебный центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям ЭО и ДОТ уровень подготовки педагогических работников, занятых в СДО по программам ПО и ДПО.

3.8 При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, Учебный центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

3.9. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, Учебный центр оформляет следующие документы:

- приказ о зачислении;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- протокол заседания комиссии по итоговой аттестации;
- ведомость о выдаче документов об образовании;
- приказ об отчислении.

#### **4. Порядок обучения с использованием ДОТ**

4.1 Общие положения.

В Учебном центре ДОТ могут применять при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего и итогового контроля. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателей со слушателями, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом образовательной программы. Реализация программ ПО и ДПО может осуществляться при отсутствии учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями в аудитории.

#### **5. Особенности организации учебного процесса**

5.1. Организация учебного процесса в Учебном центре при реализации программ ПО и ДПО с применением ЭО и ДОТ призвана обеспечить:

- современный уровень подготовки слушателей;
- возможность повышения и получения квалификации, овладения новой сферой деятельности по выбранной программе при сочетании различных форм и технологий обучения, при соблюдении обучающимися установленных требований и правил;
- освоение образовательных программ, реализуемых в Учебном центре с применением ЭО и ДОТ, позволяет создать индивидуальный подход к каждому обучающемуся и развить именно те компетенции, которые ему нужны.

Все это дает возможность создать индивидуальную систему подготовки кадров.

5.2. Организация учебного процесса в Учебном центре осуществляется на основании:

- профессиональных стандартов, а также квалификационных требований соответствующих программ подготовки.

учебных планов программ ПО и ДПО;

календарного учебного графика и других локальных актов образовательной организации.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий учебного процесса в соответствии с настоящим Положением несет руководитель Учебного центра. Общее руководство учебным процессом с применением ЭО и ДОТ, координацию деятельности Учебного центра и обучающихся осуществляет заместитель директора Учебного центра. Период обучения устанавливается календарным учебным графиком в зависимости от программы обучения.

5.3. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:

- прием и зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ;
- вводные инструкции (знакомство обучаемых с особенностями ЭО и ДОТ, программно-техническими средствами, регламентом обучения, программами);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение тем курса с прохождением текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины, в форме, предусмотренной учебной программой);



- учебно-консультационная деятельность (индивидуальное консультирование посредством телекоммуникационных сервисов); - итоговая аттестация (проводится в форме, предусмотренной образовательной программой в зависимости от содержания программы и целей обучения);
  - проведение итоговой аттестации и оформление (выдача) документов об образовании;
  - отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения.
- 5.4. После утверждения приказа о зачислении обучающихся с применением ЭО и ДОТ, формируются учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам Учебного центра.
- 5.5. В дату начала учебного процесса логин и пароль направляются обучающемуся на его электронную почту.
- 5.6. В личном кабинете слушателя автоматически отображается вся информация, необходимая для реализации процесса обучения.
- 5.7. В течение всего обучения работники Учебного центра:
- ведут мониторинг активности обучающихся в СДО,
  - следят за выполнением контрольных мероприятий;
  - реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям;
  - ведут переписку со слушателями по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронная почта, объявления, форумы, и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися).
- 5.8. Обучающиеся самостоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины (модули, разделы, темы) программы, а также, при необходимости, получают консультации от сотрудников Учебного центра. По мере усвоения материала, обучающийся проходит итоговое (по программе в целом) тестирование.
- 5.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом программы. Промежуточная аттестация для слушателей организовывается в период обучения в соответствии с учебным планом-графиком.
- 5.10. Контрольные мероприятия итоговой аттестации проводятся в соответствии графиком в автоматическом режиме, в форме тестирования. Проведение итоговых контрольных мероприятий осуществляется в установленном порядке и в соответствии с формой и содержанием контрольного мероприятия, определяемого учебным планом программы.

## **6. Права и обязанности слушателей и преподавателей**

- 6.1. Слушатель имеет право:
- ознакомиться с информацией о реализации программ ПО и ДПО или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
  - получить доступ к ЭОР в рамках СДО согласно условий заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
  - получить консультацию специалистов Учебного центра по организационным и техническим вопросам.
- 6.2. Слушатель обязан:
- ознакомиться с информацией, касающейся организации учебного процесса с использованием ДОТ;
  - изучить инструкции по использованию программного обеспечения, используемого в учебном процессе;
  - выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по разделам учебного плана;
  - проходить промежуточную и итоговую аттестацию согласно плану-графику программ ПО и ДПО.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. По мере совершенствования и развития электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.
- 7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете Учебного Центра и утверждаются директором Учебного Центра.
- 7.3. Образовательные отношения, неурегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, Уставом Учебного Центра и иными локальными актами.



