



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический инженерно-технический центр»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета ЧОУ
ДПО «УМИТЦ»

Протокол № 2 от « 12 » август 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «УМИЦ»



К.В. Булгакова

2016 г.

**Положение о разработке, утверждении и хранении
образовательных программ в ЧОУ ДПО «УМИТЦ»**

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательных программ в ЧОУ ДПО «УМИТЦ» (далее соответственно – Положение и Учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учебного центра и другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учебного центра.

1.2. Положение определяет цель, порядок разработки, структуру, требования к реализации образовательных программ (далее – ОП) профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, программ предэкзаменационной подготовки и программ обучения по безопасности и охране труда.

2. Цель, порядок разработки ОП, требования к условиям реализации ОП.

2.1. Разработка ОП в Учебном центре направлена на решение задачи интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с потребностями рынка труда, организаций, предприятий, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и принимает ОП решением Педагогического совета с учетом потребностей регионального рынка труда. ОП утверждается приказом директора Учебного центра.

2.3. Перед началом разработки ОП разработчики (в разработке ОП принимают участие преподаватели профессионального цикла) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым в основном готовится слушатель, должны определять содержание образовательной программы, разрабатываемой Учебным центром совместно с заинтересованными работодателями.

2.6. К освоению ОП допускаются лица, достигшие 18-ти летнего возраста и уровень образования установленный законодательством для соответствующих ОП.

2.6. Реализация ОП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение слушателями профессионального цикла.

2.7. ОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

2.8. Реализация ОП должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню предметов и дисциплин ОП. Во время самостоятельной подготовки слушатели должны быть обеспечены доступом к сети Интернет и электронным ресурсам.

2.9. Учебный центр должен располагать материальнотехнической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовкой, учебной практикой, предусмотренных учебным планом. Материальнотехническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

2.10. Реализация ОП должна обеспечивать: выполнение слушателями лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение слушателями профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Учебном центре.

2.11. В Учебном центре предусмотрена разработка индивидуальных учебных планов. Индивидуальные планы обучения основываются на соответствующей ОП.

3. Структура образовательной программы

3.1. Образовательная программа имеет следующую структуру:

- титульный лист с утверждением ОП директором Учебного центра,
- второй лист с указанием разработчиков, согласованием с работодателями, датой и номером протокола рассмотрения и принятия ОП на Педагогическом совете;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание ОП;
- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- рекомендуемая литература.

3.2. В пояснительной записке указываются нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана ОП. Указывается цель обучения. Знания и умения которые приобретает обучающийся после освоения ОП. Компетенции которые приобретает или улучшает обучающийся. Требования к возрасту и образованию лиц допускаемых к освоению ОП.

Организационно-методические указания содержащие:

- объем ОП в часах (неделях, месяцах);
- форма обучения;
- уровень учебной нагрузки;
- форма итоговой аттестации или проверки знаний.

3.3. Учебно-тематический план составляется в следующей форме:

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН *наименование ОП*

Цель: _____
Категория обучающихся: _____
Срок обучения: _____
Формы обучения: _____
Режим занятий: _____

№ тем	Наименование разделов, и тем	Всего, часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Показ видео-материалов	Практические семинарские занятия	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>Наименование раздела(дисциплины)</i>					
1.1.	<i>Наименование темы</i>					
	Консультация (если проводится)					
	Итоговая аттестация (проверка знаний)					
	Итого					

Учебно-тематический план ОП утверждается директором Учебного центра и размещается на официальном сайте.

3.4. в содержание ОП перечисляются все виды учебных занятий по программе. Указывается наименование предметов, разделов, дисциплин и тем. Указывается время в учебных часах, отводимое на изучение темы, с указанием вида занятий (лекция, практическое занятие и т. д.). Дается краткое содержание вопросов подлежащих обучению по каждой теме.

3.5. Календарный учебный график составляется для распределения учебной нагрузки по дням, неделям, месяцам. Календарный учебный график является примерным и может быть изменен в соответствии с пожеланиями заказчика образовательной услуги или иными обстоятельствами. На основании календарного учебного графика составляется расписание занятий.

3.6. В организационно-педагогических условия реализации программы указываются:

- рекомендации для преподавателей по проведению занятий;
- обеспечение педагогическими кадрами;
- учебно-методическое обеспечение;
- форма оценки знаний;
- документы выдаваемые обучающимся освоившим ОП;
- оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации (проверки знаний).

3.6.1. В формах оценки знаний перечисляются все виды контроля, проводимые во время освоения ОП. Формы и виды контроля указываются в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ЧОУ ДПО «УМИТЦ».

3.7. В рекомендуемой литературе перечисляются нормативно-правовые акты, правила по безопасности и охране труда, типовые инструкции, технические и санитарно-гигиенические нормы, периодические издания и техническая литература, применяемые в отрасли практической деятельности в которой применяются знания и умения полученные в ходе освоения ОП.

4. Оформление и хранение образовательной программы

4.1. ОП распечатываются на черно-белом принтере в формате А4. Листы программы сшиваются, нумеруются и печатаются печатью Учебного центра, с указанием количества листов.

4.2. ОП сканируются и электронные версии хранятся на сервере организации.

4.3. ОП на бумажном носителе хранятся у методиста.

4.4. Преподаватели для организации работы по ОП могут использовать как электронную версию так и бумажную версию ОП.

4.5. Обучающиеся имеют доступ к ОП при работе в компьютерном классе с электронным библиотечным фондом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Учебного Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учебного Центра.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического Совета Учебного Центра и вводятся в действие приказом директора Учебного Центра.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

4 (Четире) листов

Директор ЧОУ ДПО «Учебно-
методический инженерно-технический
центр»

К. В. Булгакова

